

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
456080, РФ, Челябинская обл., г.Трехгорный, ул. 50 лет Победы, д.20
ОГРН/ИНН 1027400662893/7405003570

ПРИКАЗ

№ 190 «ОД» от «18» сентября 2018г.

Об организации «Школы будущего первоклассника»

В соответствии с Уставом школы, на основании заключенных с родителями воспитанников договоров об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.10.2018г. для детей дошкольного возраста организовать на платной основе занятия «Школы будущего первоклассника» с целью подготовки их обучения к школе.

2. Назначить ответственными:

за организацию «Школы будущего первоклассника» - зам. директора по учебной работе Зуйкову Т. В.;

за проведение занятий «Школы будущего первоклассника» Острук А.Л., Пьянову Н.В., Рыбалко И.В., Морозову Р.Ф., Зеленскую Д.А., Кильдюшову Е.А., Чуховскую Н.Н., Волкову Н.С., Арсеньеву Л.Н., Пьянцеву Е.В.

3. Утвердить следующее расписание занятий «Школы будущего первоклассника»:

среда 17.15 – 17.30 – работа педагогов в кабинете

17.30 – 17.40 – встреча детей, игры

17.40 – 18.15 – учебные занятия

18.15 – 18.25 – организационная пауза

18.25 - 19.00 – учебные занятия

19.00 – 19.15 – консультации для родителей

4. Вменить в обязанности зам. директора по УР Зуйковой Т.В. контроль за качеством оказания услуги «Школы будущего первоклассника».

Заместителю директора по УР Зуйковой Т.В. утвердить программы курсов «Школы будущего первоклассника» (срок: октябрь) и обеспечить составление табеля учета рабочего времени лиц, задействованных в проведении занятий «Школы будущего первоклассника».

5. Вменить в обязанности бухгалтера Пензиной Т.Г. ответственность за обеспечение финансовой деятельности «Школы будущего первоклассника», составление необходимой финансовой документации (в том числе статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157Н), инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях от 16.12.2010г. № 174Н.

6. Острук А.Л., Пьяновой Н.В., Рыбалко И.В., Морозовой Р.Ф., Зеленской Д.А., Кильдюшовой Е.А., Чуховской Н.Н., Волковой Н.С., Арсеньевой Л.Н., Пьянцевой Е.В. завести журнал учета проведенных занятий и посещаемости учащихся, а также провести работу с родителями по знакомству с «Положением об оказании платных услуг», с Положением о «Школе будущего первоклассника», а также по заключению договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг. Вести контроль своевременности внесения денежных средств в кассу МБОУ «СОШ №110» и ведения необходимой документации.

7. Денежные средства, полученные от оказания дополнительной платной услуги, направить на оплату труда Острук А.Л., Пьяновой Н.В., Рыбалко И.В., Морозовой Р.Ф., Зеленской Д.А., Кильдюшовой Е.А., Чуховской Н.Н., Волковой Н.С., Арсеньевой Л.Н., Пьянцевой Е.В. 67,1% (включая страховые взносы) от дохода группы согласно табелю учета рабочего времени и актам выполненных работ за месяц.

Директор МБОУ «СОШ №110»

А.В. Лопаткина

С приказом ознакомлены

Т.Г. Пензина

А.Л. Острук

И.В. Пьянова

Н.Н. Чуховская

Е.А. Кильдюшова

Е.В. Пьянцева

Л.П. Калачева

Т.В. Зуйкова

И.В. Рыбалко

Л.Н. Арсеньева

Н.С. Волкова

Р.Ф. Морозова